**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 14 ноября 2013 г.               с. Новосысоевка                          № 75-НПА

**О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новосысоевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение № 1).

2. Принять порядок поступления заявления от муниципального служащего Новосысоевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Новосысоевского сельского поселения                                         А.В. Лутченко**

Приложение 1

к постановлению администрации

 Новосысоевского сельского поселения

от 14 ноября 2013г. №75-НПА

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности

в коммерческой или некоммерческой организации

 либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок поступления в органы местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок распространяется в отношении предоставления обращения гражданином, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения от 13.11.2013 года № 165-НПА «О перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения при поступлении на которые, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

 3. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет Главе Новосысоевского сельского поселения обращение в произвольной письменной форме либо по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения обращения ставятся на учет лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Обращения, поступившие Главе Новосысоевского сельского поселения подлежат регистрации в журнале учета, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Обращение, поступившее по почте, обращение, представленное гражданином лично, регистрируются в день поступления в органы местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения.

5. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня с момента регистрации передаются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новосысоевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения в установленном порядке.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения, заявления организует их рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Новосысоевского сельского поселения от 13 ноября 2013года №74-НПА.

                                                                                                                                                                                               Приложение

   к  Порядку поступления обращения

гражданина о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях

гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой

или некоммерческой организации либо на выполнение работы

на условиях гражданско-правового договора в коммерческой

или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                         (Ф.И.О. гражданина)

замещавший в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (виды работы, которые гражданин будет выполнять)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                  (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (дата)                                                                                                  подпись

Приложение 2

к постановлению администрации

 Новосысоевского сельского поселения

от 14ноября 2013г. №75-НПА

ПОРЯДОК

поступления заявления от муниципального служащего Новосысоевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления Главе Новосысоевского сельского поселения заявления от муниципального служащего Новосысоевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - обращение, заявление) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок распространяется в отношении представления заявления - на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения (далее - муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет Главе Новосысоевского сельского поселения заявление по форме согласно приложению  2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут быть приобщены материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения заявление ставится на учет лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заявления, поступившие Главе Новосысоевского сельского поселения подлежат регистрации в день поступления в журнале учета, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

5. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня с момента регистрации передаются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новосысоевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения в установленном порядке.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения, заявления организует их рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Новосысоевского сельского поселения от 13ноября 2013года №74-НПА.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                       (Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

не имею возможности представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (Ф.И.О. супруги (супруга) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    несовершеннолетних детей)

за 201\_\_\_\_ год, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (указать причины, по которым невозможно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (дата)                                                                       (подпись)